

CaPa Entreprise A/S søger bogholder med controler funktion 22.5 timer pr. uge Vi beskæftiger i dag 25 medarbejder og forventer at ansætte yderlige 10 i løbet af 1 år.

Vi forventer at du:

- Er erfaren bruger af economic
- Selvstændigt kan stå for den daglige bogføring og har kontakt til diverse kunder
- Du tager ansvar for at der orden i bogholderiet
- Kan indberette løn via Danløn samt indberette moms
- Kan indberette sygerefusion

Vi tilbyder:

- Et godt arbejdsmiljø
- En lønniveau der matcher dine kompetencer
- Medindflydelse på arbejdstidens tilrettelæggelse

Vores nye bogholder skal ud over den daglige bogføring selvstændigt rykke kunder ved overskredne betalingsfrister, vide hvilke fakturer der skal periodiseres, hjælpe med likviditetsbudget og holde øje med likviditeten Du er typen der er på forkant med opgaverne og udfører dem effektivt – du kender funktionerne i economics og bruger dem. Står du over for opgaver du ikke selv kan løse, prøver du i første omgang selv at løse det ved f.eks. kontakt med supporten i econmic, danløn, bank m.m. Vi har også en god revisor der er behjælpelig.

Vi er beliggende i dejlige omgivelser i Strøby, og ud over at fokus på en sund økonomi, lægger vi vægt på at medarbejder trives og bliver her i mange år. Vi afholder diverse sociale arrangementer for at skabe sammenhold i firmaet.

Ansøgning sendes til: lars@capabyg.dk mrk: Bogholder. Ansøgningen skal være os i hænde senest fredag den 18/3 2013 kl. 10. Du får en kvittering. Hører du ikke yderlige fra os, er du ikke kommet i betragtning til stillingen ellers indkaldes du til jobsamtale.